

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 529-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 72-2015 correspondiente **al mes de Febrero** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, número 77.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la actualización de antivirus, de los navegadores de internet, del lector de PDF, de Office, etc. en dos equipos de cómputo de la Delegación de Informática, en un equipo de cómputo de Editorial Cultura, en un equipo de cómputo de Formación Artística.
2. Apoyo en la elaboración de Backups en una computadora de Formación Artística, en una computadora de Recursos Humanos.
3. Apoyo en el formateo de disco duro y reinstalación de programas en un equipo de cómputo de Formación Artística, en un equipo de cómputo de Recursos Humanos.
4. Apoyo en la revisión y reseteo de AccessPoint/Router en la oficina de Editorial Cultura, en la oficina de Almacén y en las oficinas de Financiero.
5. Apoyo en la revisión, diagnóstico, reparación, instalación y configuración de Impresoras y Escáneres: cuatro configuraciones de impresora en red y dos impresoras locales en Financiero, una configuración de impresora en red y una impresora local en la oficina de Asesoría de las Artes, tres configuraciones de impresoras en red en Formación Artística, dos configuraciones de impresoras en red en Recursos Humanos, dos configuraciones de impresora en red en la Delegación de Informática, una configuración de impresora local en el Ballet Moderno y Folklórico.
6. Apoyo técnico con el equipo de proyección (cañonera y laptop) para reuniones de trabajo y eventos de la Dirección General de las Artes.
7. Apoyo en la reconfiguración y reconexión de internet en dos computadoras del Recursos Humanos, en nueve computadoras de Editorial Cultura, en tres computadoras de Formación Artística, en una computadora de Cooperación Nacional del MCD, en tres computadoras de Financiero.
8. Apoyo en el escaneo de documentos oficiales publicados y/o enviados por correo electrónico, de Recursos Humanos.
9. Apoyo en la administración, monitoreo, actualización y publicaciones en el Blog de la Dirección General de las Artes (<http://direcciondelasartes.blogspot.com>)
10. Apoyo en la administración y monitoreo de la Red de Área Local e Internet, de la Dirección General de las Artes.

11. Apoyo y Asesoría Técnica a las personas de la Dirección de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de cómputo.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó la actualización de antivirus, navegadores de internet, lector de PDF y Office en Cuatro equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó el resguardo de información de Dos equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en el formateo de disco duro y reinstalación de programas en Dos equipos de cómputo.
4. Se apoyó en la revisión y reseteo de Tres AccessPoint/Router, quedando en buen funcionamiento.
5. Se apoyó en Diez y Seis configuraciones e instalaciones de Impresoras en perfecto funcionamiento en las secciones y/o departamentos de la Dirección de las Artes.
6. Se apoyó en Seis reuniones y/o eventos con equipo de proyección instalados correctamente.
7. Se apoyó en la reconfiguración y reconexión de internet en Diez y Ocho equipos de cómputo revisados.
8. Se apoyó en el escaneo de documentos oficiales enviados y publicados satisfactoriamente.
9. Se apoyó en la administración, monitoreo, actualización de publicaciones en el Blog de la Dirección General de las Artes, con información reciente.
10. Se apoyó en la administración y monitoreo de la Red de Área Local e Internet de la Dirección General de las Artes, funcionando correctamente.
11. Se apoyó con el Soporte Técnico al personal de la Dirección General de las Artes, con equipos de cómputo.


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.


Licda. Lucía Armas
Directora General de las Artes

